

# 用户手册

中国研究生数学建模竞赛  
(学生)

# 目 录

1	用户注册.....	1
2	用户登录.....	2
3	我要报名.....	3
3.1	赛事官网直接报名.....	4
3.2	平台官网报名.....	6
4	个人中心.....	6
5	我的赛事.....	6
6	用户中心.....	7
6.1	个人密码修改.....	7
6.2	修改个人信息.....	8
7	中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程.....	8
7.1	队长缴费及发票下载.....	8
7.1.1	操作步骤及注意事项.....	8
7.1.2	下载电子票据步骤.....	12
7.2	培养单位缴费及发票下载.....	13
7.2.1	培养单位缴费.....	13
7.2.2	培养单位缴费.....	14
7.3	常见问题解答.....	14
7.3.1	缴费状态显示异常怎么办? .....	14
7.3.2	公务卡、信用卡如何缴费? .....	15
7.4	电子发票问题.....	15

# 1 用户注册

点击平台官网或赛事官网右上角【注册】按钮，可进行用户注册，选择【我是参赛队员】身份后按照流程依次填写个人信息和账户信息，使用手机号码和短信验证码进行注册。**注意，请一次性完成注册流程，中间退出，无法成功完成注册。**具体环节如下图所示：

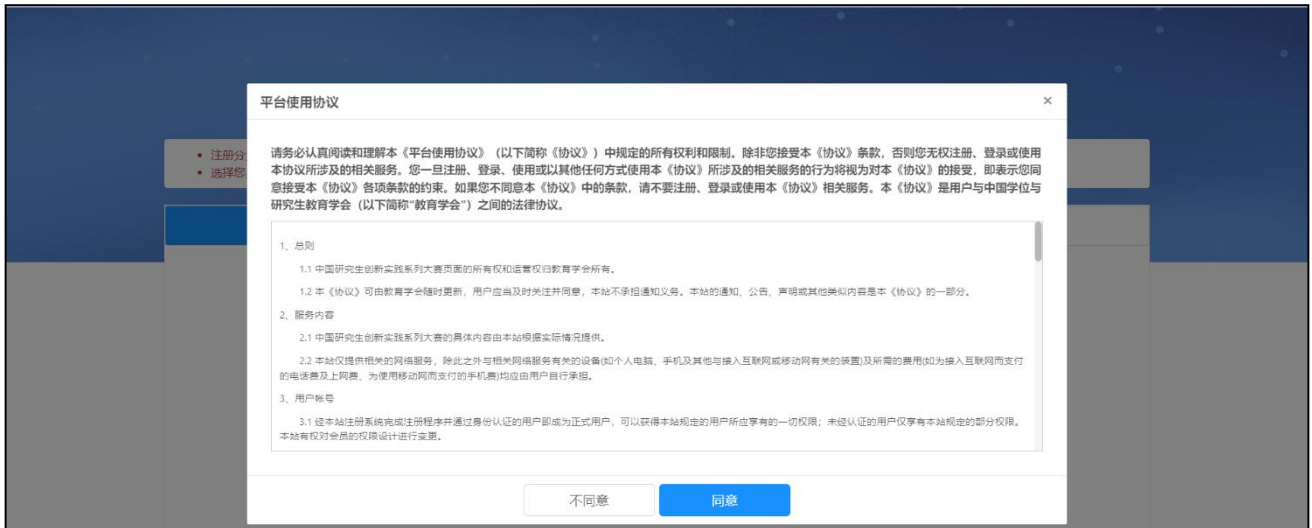


图 同意平台使用协议



图 用户注册第一步-选择身份

注册分为3步，分别为【选择身份】、【填写信息】、【创建账户】，三步完成后，才能成功创建一个账户。  
选择您身份之前，请仔细阅读并同意《平台使用协议》，注册成功后，代表您已同意协议相关内容。

① 选择身份      ② 填写信息      ③ 创建账户

### 填写信息 (参赛队员)

\* 姓名

\* 性别  男  女

\* 国家或地区

民族

\* 身份证件类型

\* 出生日期

照片   
请上传大小不超过1M的图片

\* 身份证件号码

政治面貌

学业信息

\* 学校名称

\* 学院

\* 录取类别  全日制  非全日制

\* 入学年月

\* 预计毕业年月

\* 年级

• 照片请上传一寸照片 (宽度为300像素, 高度为450像素), 图片大小不能超过1M。

图 用户注册第二步-填写个人信息

中国研究生创新实践系列大赛 已有账户，立即登录

注册分为3步，分别为【选择身份】、【填写信息】、【创建账户】，三步完成后，才能成功创建一个账户。  
选择您身份之前，请仔细阅读并同意《平台使用协议》，注册成功后，代表您已同意协议相关内容。

① 选择身份      ② 填写信息      ③ 创建账户

### 创建账户

\* 手机号码

\* 设置密码

\* 确认密码

\* 图片验证码

\* 短信验证码

图 用户注册第三步-创建账户

## 2 用户登录

注册成功后，点击平台官网或赛事官网右上角【登录】按钮，可进行登录。



图 平台官网登录窗口



图 赛事官网登录窗口

### 3 我要报名

登录成功后，点击赛事官网右上角【我要报名】按钮或通过平台官网【个人中心】进入【我的赛事】功能，可进行赛事报名，默认填写报名信息的学生为队长，填写报名信息过程中，没有到达最后一步关闭了填写页面，报名信息会暂存在【我的赛事】功能中。报名入口如下图所示：

**注：仅队长需要点击【我要报名】。**

### 3.1 赛事官网直接报名



图 赛事官网我要报名入口（需先登录）



图 查看报名流程介绍

**点击填写报名信息后，即可进入下图界面：**

### 填写报名信息 ×

1 选择赛事赛题

2 确认个人信息

3 填写团队基本信息

4 邀请团队成员

5 完成

**请选择赛题**

\* 赛事名称 第二十届数学建模大赛

\* 赛题 数模专属赛题 选择

---

**已选赛题信息**

赛题内容 专属赛题

报名要求 按照要求报名

作品要求 作品附件-按照赛题要求上传附件，非必填

关闭
下一步

图 填写报名信息

点击【个人中心】即可进入【我的赛事】功能，进行提交报名

承办单位：东南大学 联系我们 个人中心 [证书验真](#) [返回首页](#)

**中国研究生数学建模竞赛**

China post-graduate mathematical contest in modeling

[赛事介绍](#)
[赛事动态](#)
[赛程安排](#)
[往届回顾](#)
[合作单位](#)
[我要报名](#)

我的赛事

在系统中搜索

身份转换

我的赛事

赛事名称 
 参赛状态 请选择一个选项
查询 清空

+ 我要报名

操作	赛事名称	参赛状态	交费状态	退费状态	交费方式
1	"礼易创新杯"第十八届中国研究生电子设计竞赛	待提交报名	未交费		

图 提交报名

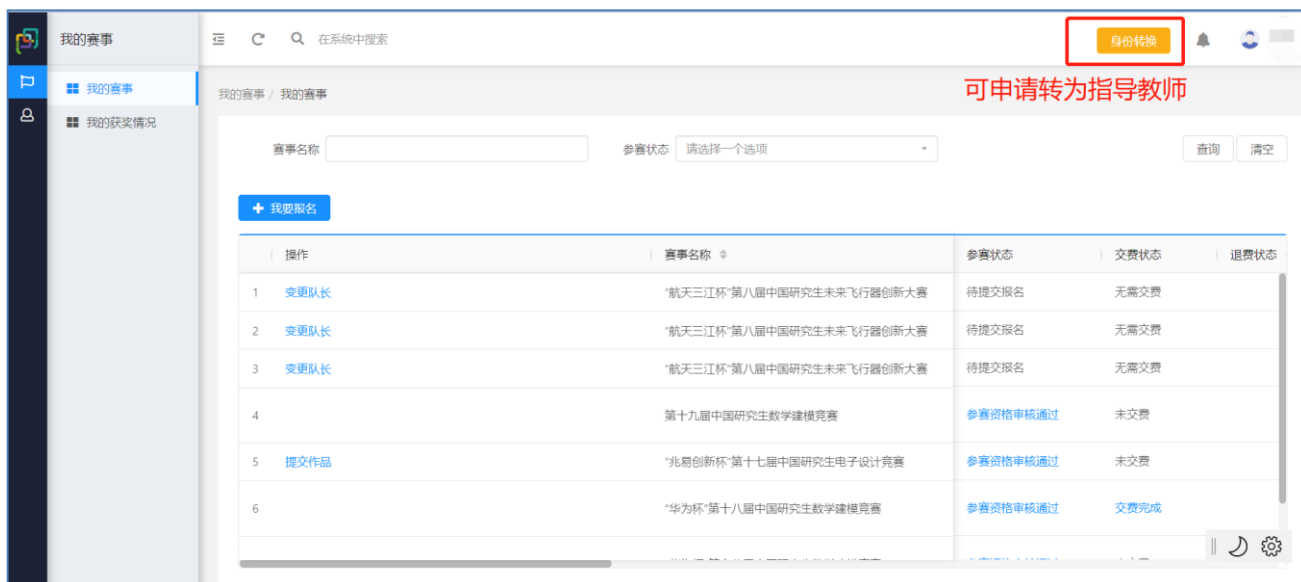
## 3.2 平台官网报名



图 平台官网点击个人中心后可进入我的赛事进行报名（需先登录）

## 4 个人中心

进入到个人中心后，会自动选择进入到【我的赛事】功能中。在个人中心的右上角，可以进行“身份转换”，允许学生申请转换成指导教师，需要提供相应的佐证材料，经学会审批通过后，即可生效。



## 5 我的赛事

点击【我的赛事】菜单，可管理我参与的赛事，如下图所示：



我的赛事						
赛事名称 <input type="text"/>		参赛状态 <input type="text" value="请选择一个选项"/>		<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/>		
<input type="button" value="+我要报名"/>						
#	操作	赛事名称	参赛状态	交费状态	作品状态	
1	<a href="#">团队邀请处理</a>	2018年数字建模竞赛	待提交报名	未交费	未提交	3
2	<a href="#">修改报名</a> <a href="#">提交报名</a> <a href="#">删除报名</a> <a href="#">更改成员顺序</a>	2018年数字建模竞赛	待提交报名	未交费	未提交	
3	<a href="#">提交作品</a> <a href="#">上传交费凭证</a> <a href="#">更改成员顺序</a>	2018年数字建模竞赛	<a href="#">参赛资格审核通过</a>	未交费	未提交	新
4	<a href="#">重新提交作品</a> <a href="#">更改成员顺序</a> <a href="#">查看作品</a>	2018年数字建模竞赛	<a href="#">参赛资格审核通过</a>	交费完成	提交完成	新

图 我的赛事

(1) 点击【我要报名】可进行赛事报名。具体步骤见【我要报名】。

(2) 队员可点击【团队邀请处理】，可处理自己的团队邀请，选择接收邀请或拒绝邀请。

(3) 点击【修改报名】，可修改自己填写的报名信息。

(4) 确认团队成员全部接受邀请后，点击【提交报名】，可将报名提交审核。

(5) 点击【删除报名】，可删除对应报名信息。

(6) 点击【更改成员顺序】，可修改队员或指导教师的顺序。

(7) 针对**线下交费赛事**，可点击【上传交费凭证】，可上传线下的交费凭证并维护发票信息，维护完成后提交审核。

(8) 点击【提交作品】，可提交作品文件或作品信息。

(9) 在允许提交作品时间范围内，点击【重新提交作品】，可重新提交作品文件或作品信息。

(10) 点击【参赛状态】列，可查看参赛报名审核信息，如审核不通过，可查看不通过原因。

## 6 用户中心

### 6.1 个人密码修改

点击【个人密码修改】菜单可修改个人账号密码，如下图所示。

图 个人密码修改

## 6.2 修改个人信息

点击【修改个人信息】菜单可修改个人信息，如下图所示。

图 修改个人信息

## 7 中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程

### 7.1 队长缴费及发票下载

#### 7.1.1 操作步骤及注意事项

- (1) 参与数学建模竞赛赛事的团队，在赛事报名信息审核通过后，队长点击【我的赛事】可进行线上缴费，如下图 1.1 所示。如选择缴费方式为【参赛队缴费】的团队，由队长通过自己个人账号进行缴费，参照本指南 5.1.1 进行操作；选择缴费方式为【培养

单位缴费】的团队，由队长所在培养单位统一进行缴费，参照本指南 7.2.1 进行操作。



图 1.1 我的赛事

(2) 队长交报名流程：点击操作列显示的【线上缴费】按键，弹出线上缴费须知界面，如下图所示：



图 1.2 线上缴费须知界面

(3) 仔细阅读缴费须知后，点击右下角的【我已阅读】，弹出信息确认界面，如下图所示：

图 1.3 信息确认界面

(4) 信息确认无误后，点击右下角的【缴费】，系统将跳转进入缴费平台。

(5) **请认真阅读本条，非常重要!** 缴费前，需要先填写【电子票据信息】，如图 1.4 所示。

**请根据平台弹出的发票信息填报界面认真准确填写【电子票据信息】（此操作只能填写一次，提交后不可再进入更改，请填写时务必注意!），如需报销报名费，票据抬头及税号应与培养单位的票据信息一致，票据信息均由系统自动带入，请仔细检查。不得在此处填写个人姓名或单位简称等内容，（如果系统带入的抬头或税号与您所在的培养单位税号不符，请先联系大赛秘书处：[gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)）。**

请正确填写手机号和邮箱，用于收取短信提醒和电子发票下载链接。具体界面如下图 1.4 和图 1.5 所示：

图 1.4 填写发票信息界面



图 1.5 发票填写完成界面

(6) 自选支付方式完成缴费操作，具体如下图 1.6，图 1.7 所示：



图 1.6 缴费界面



图 1.7 聚合付扫码支付页面

- (7) 支付成功后跳转支付成功界面，电子票据位置为空表示当前电子票据尚未开具，大赛秘书处将在规定时间内完成开票操作，请耐心等待无需联系。具体如下图 1.8 所示：



图 1.8 获取电子发票

### 7.1.2 下载电子票据步骤

- (1) 电子票据由大赛秘书处统一开具，电子发票将统一在缴费完成后二至三个工作日内开出。开票成功后可通过点击【我的赛事】界面的【电子票据】按钮，进入查看界面，

点击底部链接可查看并下载电子票据，具体如下图 1.9，图 1.10 所示：



图 1.9 查看电子票据



图 1.10 获取电子发票

## 7.2 培养单位缴费及发票下载

### 7.2.1 培养单位缴费

参与数学建模竞赛赛事的团队，在赛事报名信息审核通过后，培养单位人员点击【资格审核通过团队管理】可为团队进行线上缴费，如下图 2.1 所示。其中缴费方式为【培养单位缴费】的团队，由队长所在培养单位进行缴费；缴费方式为【参赛队缴费】的团队，由队长自行按照指南 7.1.1 进行缴费操作。



图 2.1 资格审核通过团队管理

- (1) 勾选列表中的团队，点击【设置为参赛队缴费】，可将所选团队的缴费方式设置为参赛队缴费。
- (2) 勾选列表中的团队，点击【设置为培养单位缴费】，可将所选团队的缴费方式设置为培养单位缴费。
- (3) 勾选列表中参加数学建模竞赛且缴费方式为【培养单位缴费】的团队，点击【数学建模大赛线上缴费】，可为所选团队进行线上缴费，**缴费流程同学生缴费步骤。**

## 7.2.2 培养单位缴费

- (1) 勾选列表中缴费完成的团队点击【数学建模大赛缴费电子票据】按钮，进入**电子票据查看界面**，点击底部链接可查看并下载电子票据，如图 2.1 所示。详细操作流程同学生下载电子票据步骤。



图 2.1 获取电子发票

## 7.3 常见问题解答

### 7.3.1 缴费状态显示异常怎么办？

**答：**由于后台数据传输延迟导致缴费状态未能及时更新，如发生该问题**不要重复缴费**，请将队长姓名、带有订单号的支付记录及问题界面截图发送至 [gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)，如下图 3.1，图 3.2 所示。



## 账单详情



图 3.1 支付记录



图 3.2 显示未缴费页面截图

### 7.3.2 公务卡、信用卡如何缴费？

**答：**可将公务卡绑定在支付宝或微信上，通过聚合付支付。

## 7.4 电子发票问题

### (1) 电子发票什么时候开具？

**答：**电子发票将在缴费完成后二至三个工作日内开具，如未按时收到，请联系 [gscpc3@seu.edu.cn](mailto:gscpc3@seu.edu.cn)。

### (2) 短信、邮箱里都没有收到电子发票推送怎么办？

**答：**团队缴费点击【我的赛事】界面的【电子票据】按钮进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

培养单位缴费点击【资格审核通过团队管理】进入页面后点击【数学建模大赛缴费电子票据】按钮，进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

### (3) 电子票据信息如何填写？

**答：**按上文（5.1.1）要求填写（发票抬头应与培养单位名称一致，发票信息均由系统自动带入），**不要填写个人抬头**，票据信息填写完成后请再次核对，提交后无法修改。

### (4) 开具的发票出现问题怎么办？

收到发票后，发现发票存在问题，换开发票流程如下：

- 提交一份“发票换开申请书”，申请书内容必须包含错票的抬头税号、需要修改的抬头税号以及队长的姓名及联系方式。申请书必须加盖学校财务处财务专用章。
- 提交申请流程：登陆【个人中心】点击【我的赛事】——【发票信息修改申请】处提交申请并等待审核，发票换开完成后即可在邮箱及数模官网获取新发票。如图 3.3，图 3.4 所示。

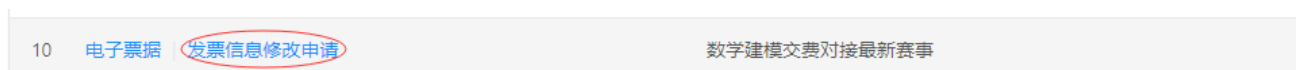


图 3.3 发票信息修改申请



图 3.4 发票信息修改申请提交页面

- 发票换开开具时间为审核完成后十五个工作日内。
- (5) 发票换开后新发票如何获取？

**答：**新发票会推送至短信及邮箱，如未收到推送信息见上文 7.4（2）